

## Conferencia y exposición anual de la Asociación Nacional de Educación Infantil (NAEYC) 2021 - Virtual

### Resumen del formulario

\* = Campo requerido

#### PLAZO: 18 de mayo 2021

Las propuestas se deben completar en línea hasta esta fecha a las 11:59 p.m., hora del este. Hasta dicho momento, se podrán enviar nuevas propuestas, editar propuestas existentes, o retirar propuestas en línea.

#### Qué busca NAEYC en una propuesta:

NAEYC busca que las sesiones de la conferencia 2021 se basen en la experiencia práctica y en la investigación aplicada. Todas las propuestas deben reflejar investigación y/o experiencia práctica innovadora, bien fundada, y compatible con los principios de aprendizaje efectivo de adultos en el marco de una conferencia. Por favor **no** complete la propuesta solo en mayúsculas.

#### Directrices y consejos para propuestas para la Conferencia Anual Virtual de 2021:

- Las sesiones serán 1 hora. También hay lugares disponibles para la sesión de póster (temas distintos a la investigación) y la sesión de póster de investigación.
- Debido al formato virtual de este año, se prefiere un máximo de 4 presentadores para sesiones de 1 hora.
- El nombre de un individuo debe aparecer en una sola solicitud de presentación.
- Las propuestas se deben completar en línea hasta el plazo.
- Todas las propuestas seleccionadas serán pregrabadas antes de la conferencia y se entregarán a través de una plataforma virtual.
- Los presentadores de sesiones seleccionadas se les pedirá que firmen un acuerdo de presentador.
- Cuando piense en su propuesta, tenga en cuenta que lo más probable es que los elementos visuales tengan que entregarse mediante PowerPoint. También puede haber una oportunidad para cargar folletos.
- Asegúrese de tener los derechos de autor y/o permiso para todo el contenido y las imágenes.
- Las sesiones de la conferencia anual no son una oportunidad de publicidad. NAEYC pide encarecidamente a todos los presentadores que se abstengan de comercializar productos.
- Si se selecciona su propuesta, NAEYC tiene el derecho de editar los títulos y descripciones de la propuesta.

#### Matrícula del presentador:

Los presentadores de la conferencia de NAEYC podrán registrarse a una tarifa con descuento especial. A todos aquellos presentadores cuyas propuestas sean seleccionadas se les enviará por correo electrónico la información de registro de presentadores.

**Preguntas:** Todas las preguntas no técnicas, sobre la conferencia o el proceso de propuestas deberán dirigirse a:

Departamento de conferencias de NAEYC

[conference@naeyc.org](mailto:conference@naeyc.org)

202-232-8777 o 800-484-2460

Antes de comenzar con la presentación en línea de su propuesta, defina el presentador principal. Éste será la persona que presente la propuesta, y será el principal contacto para la misma. Seguidamente, el presentador principal deberá reunir los nombres, la información de contacto, y las biografías/calificaciones de todos los co-presentadores, así como los detalles de la propuesta. Cuando ingresando direcciones de correo electrónico, recuerde que todas las comunicaciones futuras se enviarán por correo electrónico.

Si ha leído y está de acuerdo con la información anterior, haga clic en **“Create New Submission”** para comenzar su propuesta.

Puede comenzar una nueva presentación hasta el plazo del 5/18/2021 11:59 PM EDT. Sin embargo, las propuestas deben completarse y finalizarse para enviarlas antes de esta fecha límite.

---

## **Presentadores**

**\* = Campo requerido**

**El contacto principal recibirá todas las comunicaciones. Si este contacto también es un presentador, debe ingresar en el campo siguiente para Presentadores.**

- \*Primer nombre del contacto principal
- \*Apellido del contacto principal
- \*Correo electrónico del contacto principal

**Los presentadores se pueden agregar a la propuesta haciendo clic en el enlace de abajo “Add New Presenters”. Recuerde los siguientes límites para el número total de presentadores.**

- La sesión de 1 hora - límite de 4 presentadores
- La sesión de póster (temas distintos a la investigación) - límite de 2 presentadores
- La sesión de póster de investigación - límite de 2 presentadores

**El nombre de una persona deberá aparecer en una única solicitud de presentación.**

Todos los presentadores deben estar marcados como **Completados** antes de finalizar su propuesta. Si involuntariamente agregó un presentador adicional, simplemente haga clic en la X azul a la derecha de su nombre para eliminarlo de su propuesta.

\*Presentadores

**Para ordenar los presentadores, haga clic y arrastre a la nueva posición.**

---

### **Después de hacer clic en el enlace “Add New Presenters”**

Tenga en cuenta si la propuesta es aceptada pero luego necesita cambios (p.ej., sustituciones, cancelación), NAEYC aceptará tales cambios cuando sean solicitados de forma escrita por el presentador principal y/o el contacto principal únicamente. No se aceptarán los cambios solicitados por los co-presentadores.

De ser seleccionado, el nombre y la institución/asociación introducidos a continuación aparecerán en la plataforma virtual y también pueden aparecer en los materiales de marketing. Por favor revise los datos introducidos para comprobar su exactitud.

Por favor lista solo UN presentador primario por sesión.

No utilice sólo las mayúsculas.

\*El papel

- Presentador principal
- Co-presentador

\*Primer nombre

*No utilice sólo las mayúsculas.*

\*Apellido

*No utilice títulos (por ej. Dr., Sr., Sra.), grados (Máster en Arte, Doctor en Filosofía), o nombres segundos/iniciales.*

*No utilice sólo las mayúsculas.*

\*Empresa, institución, o asociación

*No utilice siglas o abreviaturas. No utilice sólo las mayúsculas.*

**Información de contacto** *(No utilice sólo las mayúsculas.)*

Título profesional

Departamento

\*Dirección línea

Dirección línea 2

\*Ciudad

Estado (dentro de EE.UU.)

Provincia (fuera de EE.UU.)

\*Código postal

\*País

\*Teléfono *(Por favor, incluya el código de área)*

Extensión telefónica

Fax *(Por favor, incluya el código de área)*

\*Correo electrónico

\*Confirmación de dirección de correo electrónico *(Por favor, vuelva a introducir su dirección de correo electrónico)*

Sitio web del presentador/enlace de de LinkedIn

**\*Género**

- Mujer
- Hombre
- No binario
- Prefiero no responder

**\*Rango de edad**

- 18-30
- 31-40
- 41-50
- 51-60
- 61-70
- 71+
- Prefiero no responder

**\*Etnicidad**

- Blanco / caucásico, no hispano
- Negro / afroamericano, no hispano
- Español / hispano / latino
- Isleño de Asia / Pacífico
- Indio Americano / Nativo de Alaska / Nativo Americano
- Raza/Etnia Mixta
- Prefiero no responder
- Otro (por favor especifica)

Otro etnicidad (si indico arriba, por favor especifica debajo)

**¿Cuántos años has trabajado en educación infantil?**

**\*Años en educación infantil**

- Menos de 1 año
- 1-5 años
- 6-10 años
- 11-15 años
- 16-20 años
- más de 20 años
- No trabajo en el campo de la educación infantil

**¿Eres miembro de NAEYC?**

**\*Miembro**

- Sí
- No

Número de miembro de NAEYC

**¿Has presentado esta presentación exacta en un evento de NAEYC en los últimos dos años?**

**\*Presenté el tema previamente**

- Sí
- No

**¿Cuántas veces se ha presentado en los últimos 24 meses en un evento estatal o nacional?**

\*Presenté en un evento estatal o nacional

**¿Cuántas veces se ha presentado virtualmente en los últimos 12 meses?**

\*Presenté virtualmente

**¿Tiene acceso a internet de alta velocidad y tecnología adecuada para presentar de forma virtual?**

\*Acceso a tecnología apropiada

- Sí
- No

Utilice su nombre cuando se refiera a sí mismo en la biografía o se refiera a sí mismo como un pronombre (por ej. él/ella/ellos). No se refiera a sí mismo como "yo". Si su propuesta es aceptada, esta información puede aparecer en la plataforma virtual y los materiales de marketing. **No** utilice sólo las mayúsculas.

\*Biografía del presentador (Este campo permite hasta 1000 caracteres en total)

Si es seleccionado para presentar, ¿aceptará firmar el acuerdo de presentador? Haga clic [aquí](#) para ver un acuerdo de presentador de muestra.

\*Voy a firmar el acuerdo de presentador

- Sí
- No

### **Página de propuesta:**

**Si su propuesta es en español, por favor, elige “Grandes Comienzos—Spanish Track” en Precís para el campo “Categoría de tema”.**

---

**Por favor seleccione el nivel de contenido que mejor describa su propuesta.**

**Introductorio:** contenido básico para los asistentes que son nuevos al tema

**Intermedio:** contenido más profundo para los asistentes con algo de experiencia

**Avanzado:** Análisis en profundidad y discusión para los asistentes con conocimientos fuertes y experiencia en el tema

\*Nivel de contenido

- Introductorio
- Intermedio
- Avanzado

**Por favor seleccione el tema que mejor describe el foco de su propuesta. Por favor, elige “Grandes Comienzos—Spanish Track” en Precís.**

\*Categoría de tema

**Por favor seleccione un nivel de edad apropiado de la lista a continuación.**

\*Nivel de edad apropiado

- Infantes
- Toddlers (niños pequeños, 12 a 36 meses)
- Infantes y toddlers
- Preescolares
- Niños de kinder
- Niños de primero a tercer grado
- Todos los niños
- Adultos

**Si selecciona "Todos los niños", explique cómo cubre cada grupo:**

Explicación para seleccionar "Todos los niños" (Este campo permite hasta 500 caracteres.)

---

**Título:**

Por favor, ingrese un título que describa de forma concisa y precisa los contenidos de la presentación. **NAEYC se reserva el derecho a editar los títulos a los fines de claridad, contenido, y estilo.**

Título de muestra: *Pasar del caos a la calma: intervenciones de comportamiento y planes de acción*

**No** utilice sólo las mayúsculas.

\*Título (Título está limitado a 125 caracteres en total.)

---

**Resumen de contenidos:**

Incluya un breve resumen, sin incluir el título ni el nombre del presentador.

Si su propuesta es seleccionada, su resumen estará disponible en línea. Por favor, exprésate de forma profesional, clara y precisa, empleando una ortografía y gramática correctas.

Nota: Por favor, no incluya solicitudes especiales en este campo. **No** utilice sólo las mayúsculas.

\*Resumen de contenidos (Resumen de contenido está limitada a 2000 caracteres en total)

---

**Objetivos de aprendizaje de la presentación:**

**Enumere y describa los objetivos de aprendizaje de la sesión (3 como máximo).** Los objetivos deben poder alcanzarse durante el tiempo de su sesión.

Consejo: Al escribir sus objetivos, utilice palabras de acción, tales como: analizar, identificar, desarrollar, examinar, y evaluar.

**\*Objetivos de aprendizaje de la presentación**  
(Este campo permite hasta 3000 caracteres en total)

---

**Oportunidades para conexión y aplicación:**

¿Cuáles son los mensajes principales de su sesión? ¿Cómo ayudará al público a aplicar el conocimiento en su trabajo profesional y a conectar con otros?

**\*Oportunidades de conexión y aplicación:**  
(Este campo permite hasta 3000 caracteres en total)

---

**Calificaciones de los presentadores para presentar en el tema propuesto:**

No use nombres ni proporcione información que revelará su identidad. Incluir nombres en este apartado podría descalificar su propuesta. Utilizamos un proceso de revisión ciega. Incluya una breve descripción de las calificaciones del presentador para el tema propuesto. A fin de garantizar una revisión objetiva, refiérase a usted mismo como "remitente" o "presentador."

**\*Calificaciones del presentador para el tema propuesto**  
(Este campo permite hasta 8000 caracteres en total)

---

**Tipo y formato de sesión:**

**\*Tipo y formato de sesión**  
- 1 hora (límite de 4 presentadores)  
- Sesión de póster de investigación (límite de 2 presentadores)  
- Sesión de póster (no de investigación) (límite de 2 presentadores)

**¿Esta propuesta se conecta a recursos/mercancías/servicios que el/los presentador(es) tiene para comprar?**

**\*Recursos para comprar**  
- Sí  
- No

**Si se selecciona esta propuesta, ¿está interesado en que NAEYC esté utilizando su presentación para futuros recursos de desarrollo profesional?**

**\*Presentación para recursos futuros**  
- Sí  
- No

Comentarios de presentador

---

**Aún debe revisar y finalizar su propuesta. Para revisar el contenido de su propuesta, haga clic en el enlace "Submit and Review Changes" a continuación.**

**Puede editar su propuesta hasta el plazo del 5/18/2021 a las 11:59 p.m. EDT. Las presentaciones deben completarse y finalizarse para enviarlas antes de este plazo.**